



## Denis Williams

### Confiance et proaction

Denis Williams est directeur des ressources financières et matérielles au ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. À ce titre, il est notamment responsable ministériel de la gestion budgétaire et de l'information de gestion qui en découle, il assume un rôle de vigie quant à l'application du cadre normatif pour les contrats octroyés et il est responsable de la gestion immobilière et de l'exploitation des bureaux qu'occupe le ministère.

Sa direction est composée du service de la planification et du suivi budgétaire, du service de la gestion des opérations financières, du service de la gestion contractuelle, du service de la gestion immobilière. Il est donc responsable de l'expertise-conseil dans ces différents domaines.

### Son parcours

À la fin de ces études en administration des affaires, Denis a profité des opportunités d'embauche dans la fonction publique afin de participer aux concours réservés aux jeunes diplômés. Les conditions de travail offertes étaient très intéressantes et c'est ce qui l'a au départ incité à intégrer la fonction publique, en se disant qu'il ferait peut-être le saut plus tard vers le secteur privé. Finalement, il n'a jamais remis sérieusement son choix en question et est dans le secteur public depuis 1990.

Denis a travaillé au Ministère du Revenu, au Ministère du Développement économique et de l'Innovation ainsi qu'au Ministère du Tourisme avant de se joindre au MIDI où il est cadre depuis 2010.

---

«Je consulte beaucoup les gens avec qui je travaille »

---

### Guider et déléguer

Denis définit son style de leadership comme participatif. Il implique les membres de son équipe et ne prend pas les décisions unilatéralement. Lors de son arrivée en poste, il a restructuré les opérations de la direction en services et il a nommé des coordonnateurs à qui il donne beaucoup de responsabilités et de latitude. « Je fais confiance, je demande des avis. Je n'ai pas pour prétention d'avoir la science infuse et d'avoir toujours les meilleures idées. Je consulte beaucoup les gens avec qui je travaille. »

L'une des initiatives profitables de Denis fût de développer des outils de gestion permettant de faire des suivis de mandats et de redditions de comptes. Ces outils ont été profitables pour son équipe qui a maintenant un meilleur contrôle des projets en faisant moins d'oublis et davantage de temps à consacrer aux divers mandats. « On est plus proactif, car on voit venir les choses. » Le rendement de l'équipe s'en est donc trouvé amélioré.

Même si c'est lui qui a le dernier mot lorsque vient le temps de prendre les décisions, Denis exerce une gestion participative et mobilisatrice. Il organise régulièrement des rencontres d'équipe pour échanger sur différents sujets. « Je fais participer le plus possible les gens lors de ces réunions d'équipe là. Je les invite à soumettre des sujets et j'essaie de garder contact le plus possible avec mon monde. »

Chacun des services de sa direction est spécialisé dans un secteur particulier. Denis délègue donc des responsabilités en fonction du type de mandat qu'il reçoit. Les rôles et responsabilités sont déjà définis au départ. « On a un organigramme où il y a les principales responsabilités de chacun des services. À l'intérieur de ça, chacun à sa description de tâches. Mais je donne quand même beaucoup de latitude aux coordonnateurs pour répartir et contrôler les mandats dans leurs équipes. »

#### **Participer au Cercle des jeunes leaders**

C'est sa supérieure hiérarchique qui a fortement recommandé à Denis de déposer sa candidature au CJL. Denis y a vu une excellente occasion d'améliorer et de développer ses compétences en gestion.

Il espère rester en contact auprès des autres jeunes leaders de sa cohorte. La diversité de leurs profils lui permet de connaître d'autres réalités organisationnelles. À l'inverse, il peut échanger de l'expertise et des conseils avec des participants ayant les mêmes responsabilités que lui dans le domaine des finances et de la gestion contractuelle.

Le programme lui permet également de développer son réseau de contacts. « Quand on a déjà un contact, c'est un peu plus facile, on a une écoute un peu plus attentive. Dans mon ministère, je peux être la porte d'entrée, soit pour aller chercher l'information ou mettre en lien avec les bonnes personnes. »

#### **Mentorat et transfert de connaissances**

Denis participe pour la première fois à une relation de mentorat. Avant de prendre part au programme CJL, il a remplacé un gestionnaire hiérarchique qui prenait sa retraite. Les deux directions ont été fusionnées et il a pu bénéficier du transfert de connaissances de son collègue gestionnaire sur une période de quelques mois.

Sa relation actuelle de mentorat est une occasion de partager certains de ses questionnements. Le mentorat lui permet de bénéficier des conseils d'un gestionnaire plus expérimenté. Son mentor lui fait prendre conscience de différentes perspectives de gestion et l'aide à acquérir une vision plus stratégique de l'organisation. « Je le considère comme un conseiller qui va me guider, qui va me faire des suggestions, qui ne va pas régler mes problèmes, mais qui va m'orienter sur différentes pistes. »

